



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D734957C8EC792F1FD064

Владелец: Сулейманов Айрат Габделмаратович

Действителен с 27.12.2023 до 21.03.2025

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нуринарская средняя общеобразовательная школа»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ «Нуринарская СОШ»
Протокол № 3 от «10» января 2024 г.

«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Нуринарская СОШ»
Сулейманов А.Г.
Приказ № 7 от «10» января 2024 г.

**Положение о деятельности Центра образования
естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»
на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Нуринарская средняя общеобразовательная школа»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нуринарская средняя общеобразовательная школа» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нуринарская средняя общеобразовательная школа» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нуринарская средняя общеобразовательная школа» Балтасинского

муниципального района Республики Татарстан , планами работы, утвержденными Учреждением и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по

информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

2.4. Функции центра:

- преподавание учебных предметов из предметных областей «Естественно-научные предметы», «Естественные науки», «Обществознание и естествознание»;
 - реализация программ внеурочной деятельности для поддержки изучения предметов естественно-научной и технологической направленностей;
 - организация дополнительного образования детей по программам естественно-научной и технологической направленностей;
 - проведение внеклассных мероприятий для обучающихся;
 - организация образовательных мероприятий, в том числе в дистанционном формате с участием обучающихся из других образовательных организаций.
- информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.
- содействие созданию и развитию общественного движения школьников.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для

реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра.

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

4. Перечень показателей и индикаторов деятельности Центра «Точка роста» и их значения на текущий год и плановый период

№	Наименование индикатора (показателя)	Минимальное значение индикатора (показателя)			
		2024	2025	2026	2027
1	Общая численность обучающихся(человек)	77	78	75	72
2	Численность обучающихся общеобразовательной организации, осваивающих два и более учебных предмета из числа предметных областей «Естественно-научные предметы» и (или) курсы внеурочной деятельности направленности с использованием средств	50	50	52	52

	обучения и воспитания Центра «Точка роста» (человек)				
3	Численность обучающихся общеобразовательной организации, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы естественно-научной и технологической направленностей с использованием средств обучения	18	15	15	15
4	Доля педагогических работников центра «Точка роста», прошедших обучение по программам из реестра программ повышения квалификации (%)	100	100	100	100

5. Заключительные положения


5.1. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке.

5.2. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист согласования к документу № 58 от 13.04.2024
Инициатор согласования: Сулейманов А.Г. Директор
Согласование инициировано: 13.04.2024 17:35

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сулейманов А.Г.		 Подписано 13.04.2024 - 17:35	-